

Misioneros Monfortianos

Somos un instituto de educación superior tecnológica, que busca brindar un servicio educativo de nivel técnico con estándares de calidad .

ADMISIÓN 2024

NOSOTROS



**ÁREA DE SOPORTE DE
INTRANET**

2024

**IESTP “MISIONEROS
MONFORTIANOS”**

REQUERIMIENTOS PARA EL USO INTRANET- ALUMNO

<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>

1. Requerimientos

mínimos Procesador Intel/AMD

a 1.5 GHz GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO



<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>

<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>

El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de la IESTP MONFORTIANOS, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.

- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

✓ Videos Intranet Alumno:

<https://youtu.be/OZfsmmrzvFg>

<https://youtu.be/jyZzWiXn22A>

<https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>

<https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

INTRANET ALUMNOS

CORREO INSTITUCIONAL

o también...

Código Estudiante

Clave

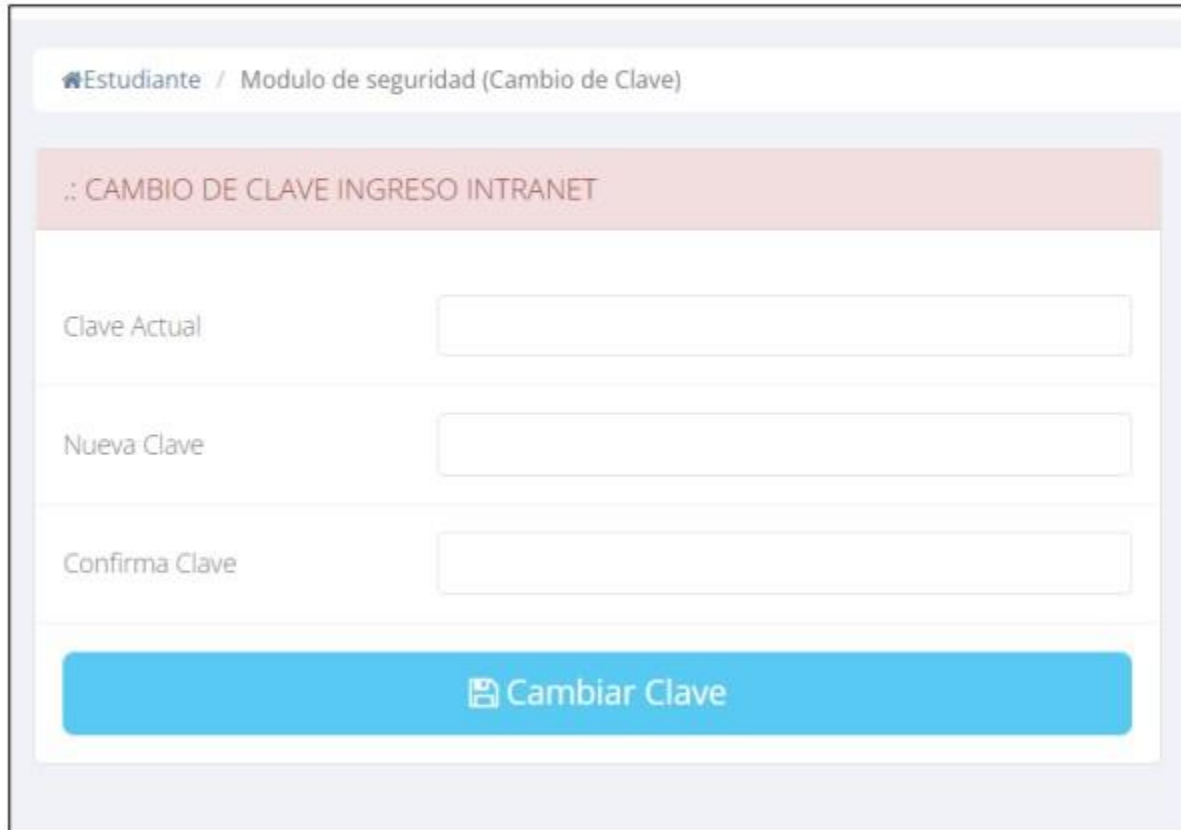
[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

[GUÍA DE INTRANET ESTUDIANTE 2023](#)

Desarrollado por Jaguar Soft

❑ CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL




Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

⚠ CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

DATOS PERSONALES - ALUMNOS

<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>



IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las demás opciones de su Intranet Académica.

.. **IMPORTANTE!** Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre	PIUNDO PEREZ, CLAUDIA				
Carrera	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Código	73000001		
E-Mail Institucional		E-Mail	73000001@gmail.com		
DNI	73000001	Fecha de Nacimiento	1996-04-19	Sexo	Femenino

DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para imprimir ficha

DATOS PERSONALES - ALUMNOS



<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>



IESTP MONFORTIANOS



FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: REGULAR

Código: 73000001

Carrera EDUCACIÓN INICIAL(EI)

Apellidos y Nombres: PIUNDO-PEREZ-CLAUDIA

D.N.I. 73000001

Tel.:
(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email: PIUNDO@GMAIL.COM

Sexo: Femenino

Dirección actual del alumno:

<input type="text" value="j Venezuela 222"/>	<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="LIMA"/>
<input type="text" value="Av.J Jr./ Calle/ Paje."/>	<input type="text" value="Distrito"/>	<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="text" value="Departamento"/>

Lugar de Nacimiento:

<input type="text" value="NO ESPECIFICADO"/>	<input type="text" value="NO ESPECIFICADO"/>	<input type="text" value="NO ESPECIFICADO"/>
<input type="text" value="Departamento"/>	<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="text" value="Distrito"/>

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE

<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.


Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

∴ CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

Atención, Por seguridad! Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

INICIO INTRANET ALUMNO Y AULA VIRTUAL

<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>

ESTUDIANTE

MI HORARIO DE CLASE

Semana del 12/08/2024 al 15/08/2024

Jueves

No se cuenta con horario para este día.

VER ÚLTIMOS ANUNCIOS

BOLSA LABORAL

Bolsa Laboral

APLICACIONES

Página Web

Aula Virtual Classroom

Mi Correo

ESTADOS ACADÉMICOS

Mis Notas

Mi Avance Curricular

RECURSOS

Biblioteca Digital

Catálogo en Línea

Más Recursos

REDES SOCIALES

Facebook

Twitter

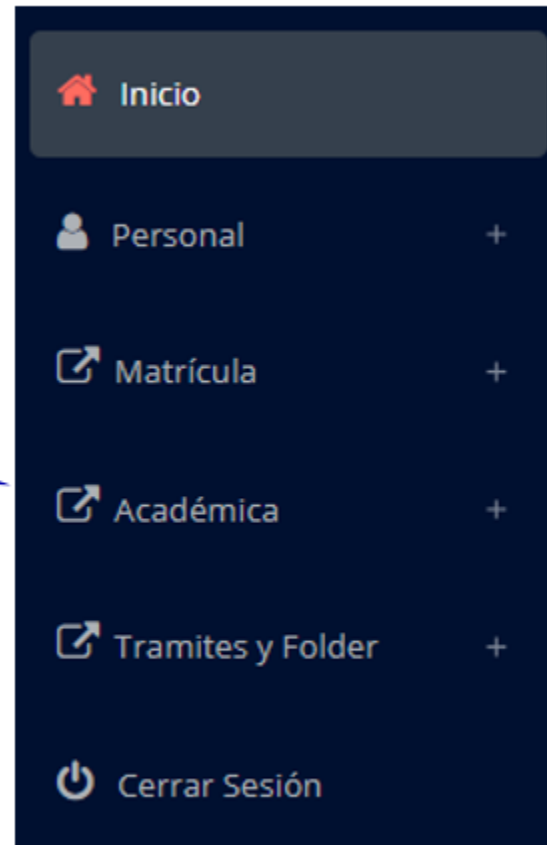
✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO

Datos personales del alumno y cambio de clave

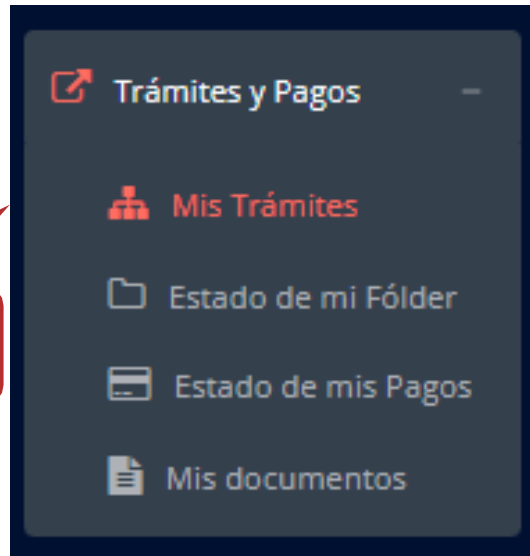
Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

Seleccionar



NUEVO TRÁMITE +

- ✓ La opción de iniciar nuevo trámite, permitirá empezar el proceso correspondiente.

INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE

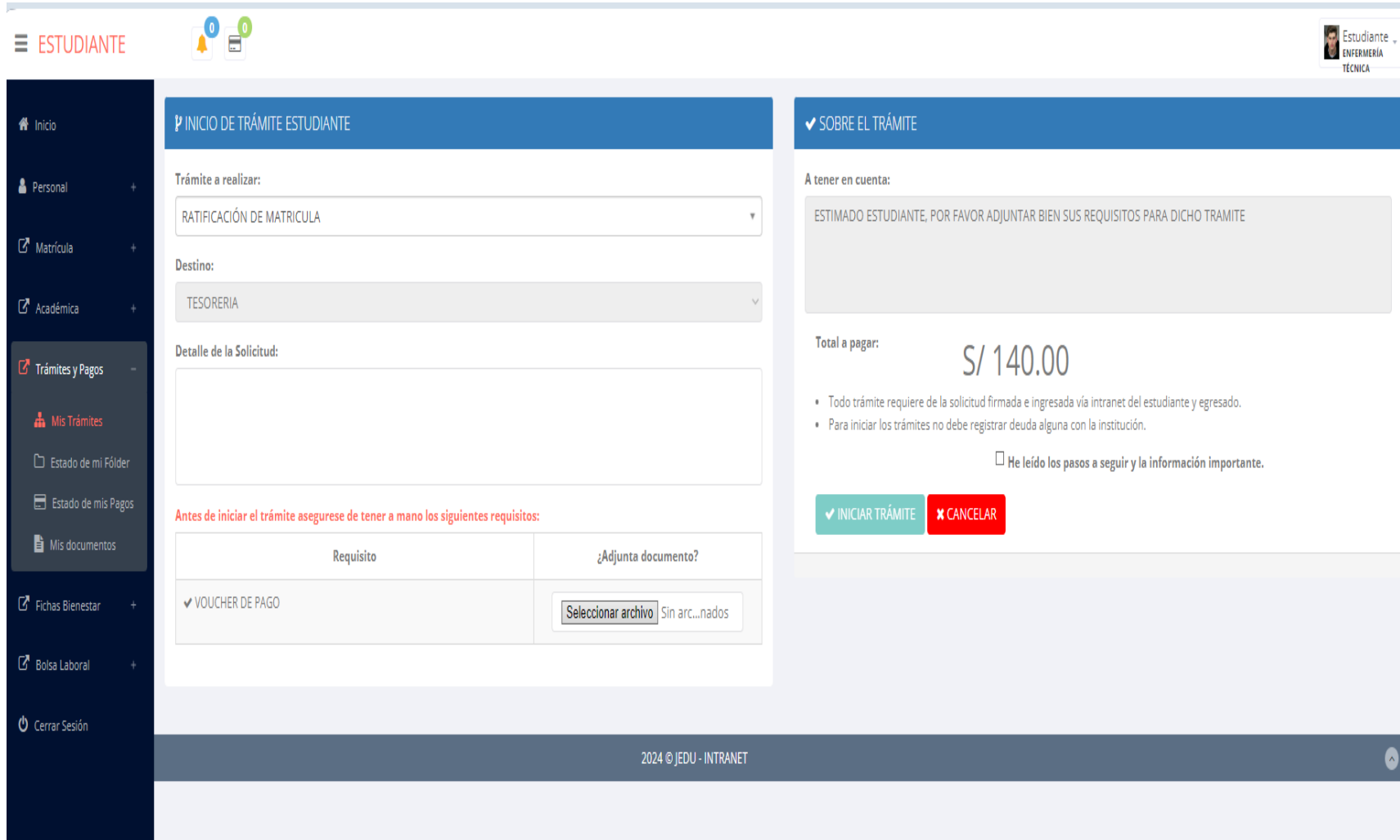
Trámite a realizar:

RATIFICACIÓN DE MATRICULA

Destino:

TESORERIA

- ✓ Deberá escoger el trámite de **RATIFICACIÓN DE MATRICULA**



The screenshot shows the 'ESTUDIANTE' portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Trámites y Pagos (highlighted), Mis Trámites, Estado de mi Fólder, Estado de mis Pagos, Mis documentos, Fichas Bienestar, Bolsa Laboral, and Cerrar Sesión. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE', contains a form for 'Trámite a realizar:' with a dropdown menu set to 'RATIFICACIÓN DE MATRICULA', a 'Destino:' dropdown set to 'TESORERIA', and a 'Detalle de la Solicitud:' text area. Below this is a table of requirements with a red warning message: 'Antes de iniciar el trámite asegurese de tener a mano los siguientes requisitos:'. The table has two columns: 'Requisito' and '¿Adjunta documento?'. One row shows 'VOUCHER DE PAGO' with a file selection button. The right column, titled 'SOBRE EL TRÁMITE', contains a message: 'ESTIMADO ESTUDIANTE, POR FAVOR ADJUNTAR BIEN SUS REQUISITOS PARA DICHO TRAMITE', a 'Total a pagar:' of 'S/ 140.00', a list of instructions, a checkbox 'He leído los pasos a seguir y la información importante.', and two buttons: 'INICIAR TRÁMITE' and 'CANCELAR'. The footer shows '2024 © JEDU - INTRANET'.

ESTUDIANTE

Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Trámites y Pagos

Mis Trámites

Estado de mi Fólder

Estado de mis Pagos

Mis documentos

Fichas Bienestar

Bolsa Laboral

Cerrar Sesión

INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE

Trámite a realizar:

RATIFICACIÓN DE MATRICULA

Destino:

TESORERIA

Detalle de la Solicitud:

Antes de iniciar el trámite asegurese de tener a mano los siguientes requisitos:

Requisito	¿Adjunta documento?
VOUCHER DE PAGO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos

SOBRE EL TRÁMITE

A tener en cuenta:

ESTIMADO ESTUDIANTE, POR FAVOR ADJUNTAR BIEN SUS REQUISITOS PARA DICHO TRAMITE

Total a pagar:

S/ 140.00

- Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.
- Para iniciar los trámites no debe registrar deuda alguna con la institución.

He leído los pasos a seguir y la información importante.

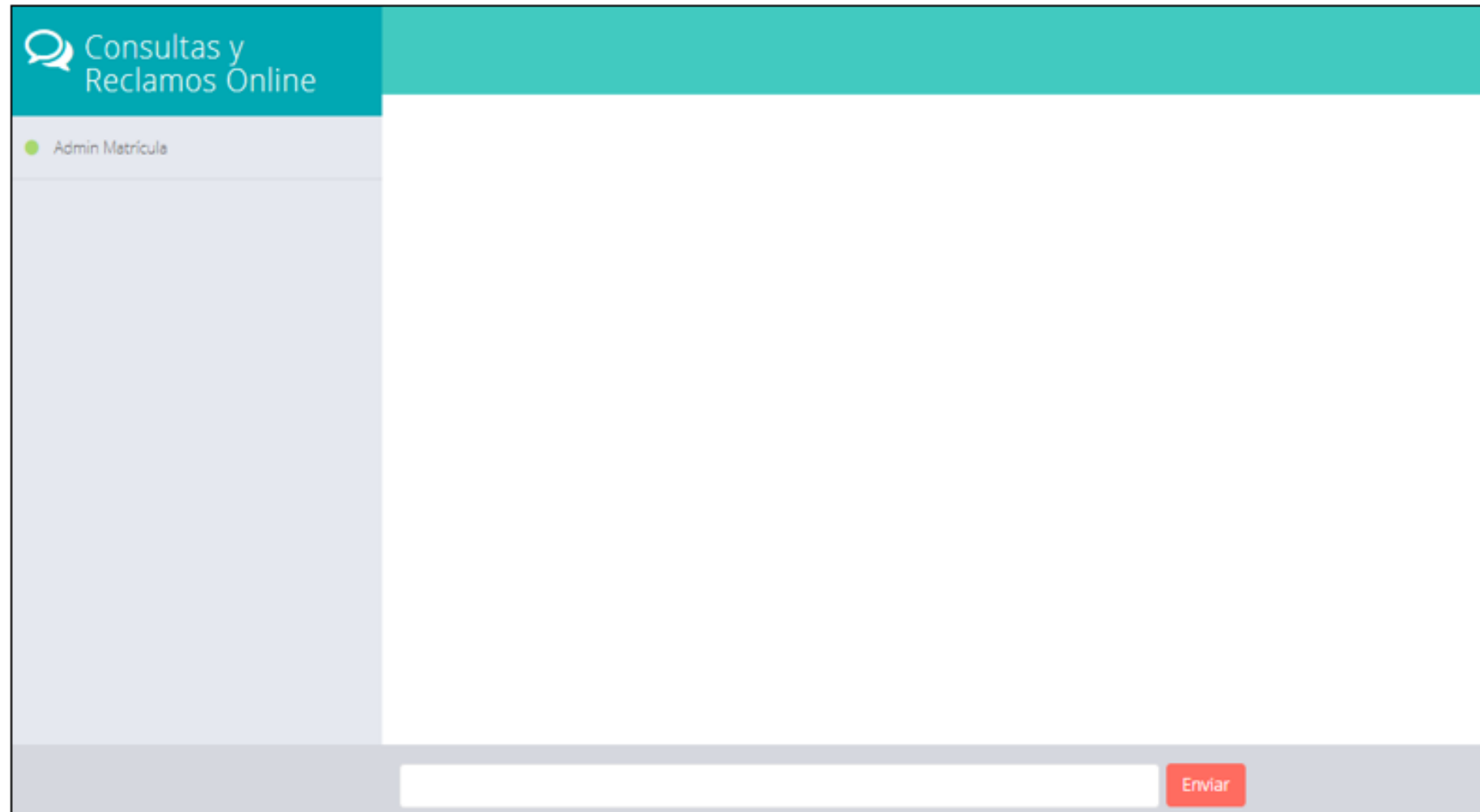
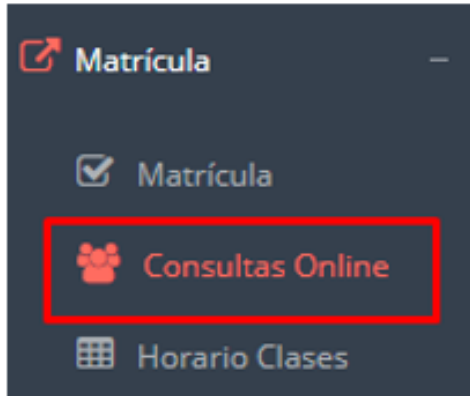
2024 © JEDU - INTRANET

- ✓ **AÑADA UN DETALLE DE SOLICITUD.**
- ✓ **ADJUNTE EL ARCHIVO QUE SE LE SOLICITA, ASEGURESE DE SELECCIONAR EL ARCHIVO CORRECTO.**

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/docente/entrar>



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

HORARIO DE CLASES – ALUMNOS

<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>

- Matrícula
- Matrícula
- Consultas Online
- Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo:

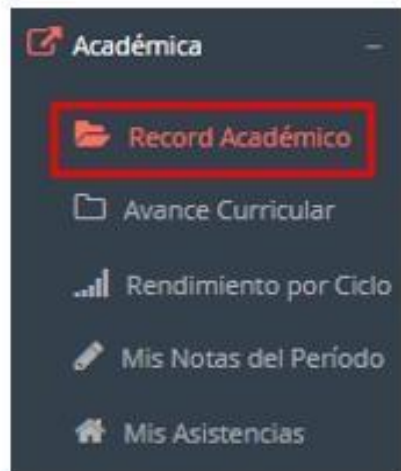
2021-II Reporte Excel

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50							
11:40	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
12:30							
13:20							

✓ El alumno puede visualizar su horario

ACADÉMICA (RÉCORD ACADÉMICO) - ALUMNO

<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

Piundo Perez, Claudia

Código de Estudiante: 73000001

Prog. Académico: PROGRAMAS DE ESTUDIO (00)

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES (01)

Semestre: 0

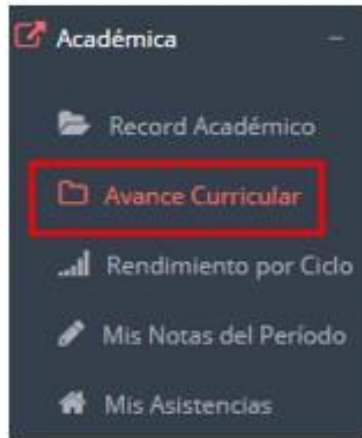
SELECCIONA PERIODO **RA** PDF

Código	Curso	Cred	Nota	Conva.	Fecha	Resul. Sub/Conva.
89307	-	2	14.00		2019-10-21	
WT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-21	
WT0012	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-21	
WT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8	13.00		2019-10-21	
WT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-21	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	14.00		2019-10-21	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	14.00		2019-10-21	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	14.00		2019-10-21	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	13.00		2019-10-21	
TP0015	Ciencias de la Educación	4	18.00		2019-10-21	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-21	

Promedio Total: 16.00 Cred. Matriculados: 16 Cred. Aprobados: 16

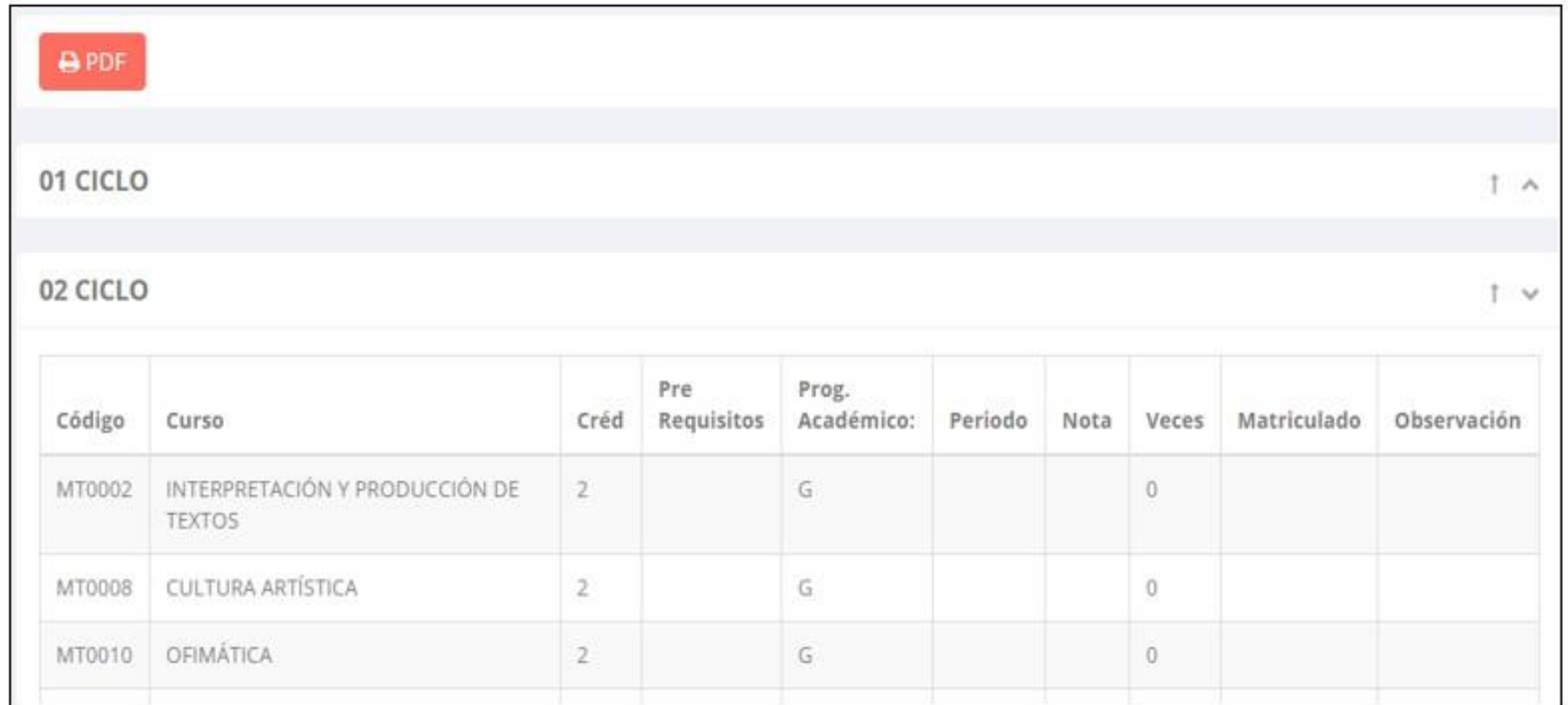
ACADÉMICA (AVANCE CURRICULAR) - ALUMNO

<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.



PDF

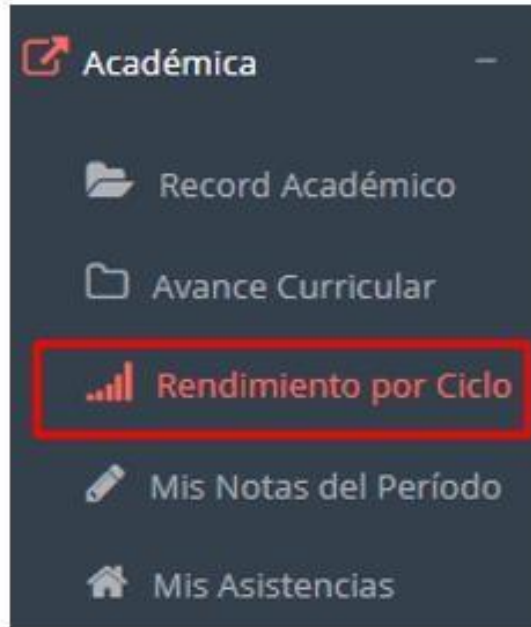
01 CICLO

02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
MT0002	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		G			0		
MT0008	CULTURA ARTÍSTICA	2		G			0		
MT0010	OFIMÁTICA	2		G			0		

RENDIMIENTO POR CICLO - ALUMNO

<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



NOTAS DEL PERÍODO - ALUMNO



<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período**
- Mis Asistencias

✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

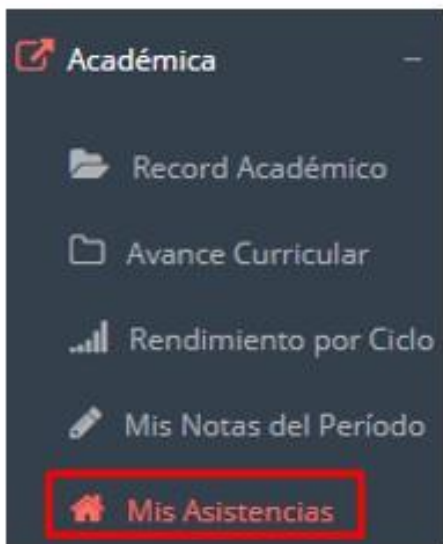
.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: [Boleta de Notas](#)

VER EL SILABO O DESCARGAR

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	10111	DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL	1A	M	Ver Notas	Ver Silabo
2	10112	CONTABILIDAD GENERAL	1A	M	Ver Notas	Ver Silabo
3	10113	ADMINISTRACIÓN GENERAL	1A	M	Ver Notas	Ver Silabo

IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE TODAS SUS EVALUACIONES FIGUREN EN EL DETALLE DE NOTAS.

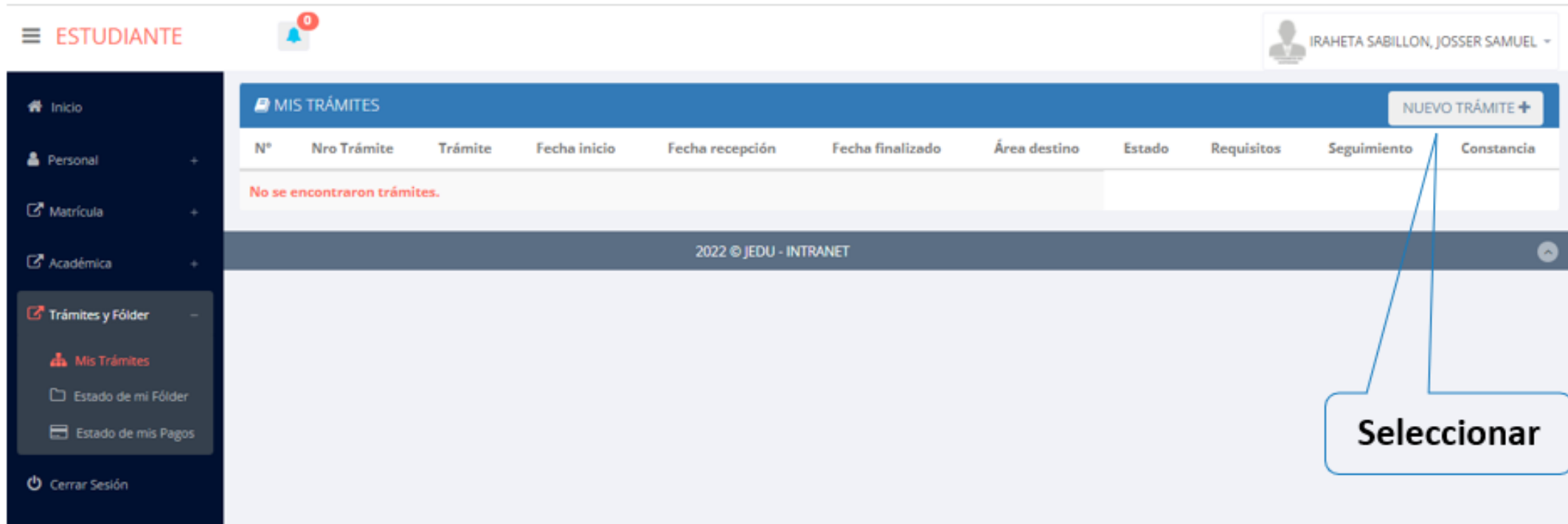


✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	ET501	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	T1	M	0 de 0	95.24%	
2	ET502	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	T1	M	0 de 0	95.24%	
3	ET503	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	T1	M	0 de 0	95.24%	
4	ET504	ASISTENCIA DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL	T1	M	0 de 0	0%	
5	ET505	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	T1	M	0 de 0	0%	

TRÁMITES Y FÓLDER – ALUMNO

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera online y presencial, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



ESTUDIANTE

IRAHETA SABILLON, JOSSEY SAMUEL

MIS TRÁMITES

NUEVO TRÁMITE +

N°	Nro Trámite	Trámite	Fecha inicio	Fecha recepción	Fecha finalizado	Área destino	Estado	Requisitos	Seguimiento	Constancia
No se encontraron trámites.										

2022 © JEDU - INTRANET

Seleccionar

TRÁMITES Y FÓLDER - ALUMNO



<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>

ESTUDIANTE

IRAHETA SABILLON, JOSSER SAMUEL

INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE

Trámite a realizar:
== SELECCIONE ==

Destino:

Detalle de la Solicitud:

SOBRE EL TRÁMITE

A tener en cuenta:
Indicar en la descripción de la solicitud el nombre de la institución, persona y cargo a quien va dirigida y el motivo.

Total a pagar: S/ 0.00

(*) Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.
Para iniciar los trámites no debe registrar deuda alguna con la institución.

He leído los pasos a seguir y la información importante.

2022 © JEDU - INTRANET

- ✓ Se procede a llenar los datos correspondiente y se inicia el nuevo trámite.

ESTADO DE FÓLDER - ALUMNO

Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder**
- Estado de mis Pagos

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Documentos secundarios originales	NO		NO	
4	Cons. Ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

ESTADO DE MIS PAGOS - ALUMNOS

<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>



- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos realizados y pendientes

CERRAR SESIÓN - ALUMNO



<https://iestpmonfortianos.jedu.pe/alumno/entrar>



**SELECCIONAR
OPCIÓN SALIR**